

Disciplinare di incarico per il servizio di assistenza e supporto all'ATI Catania nella prima fase di regolazione tariffaria idrica 2018-2019

Premesso

- che il Consorzio ATO Acque in liquidazione e l'Assemblea Territoriale Idrica di Catania, con convenzione stipulata in data 29.09.2017, hanno stabilito di condividere personale, locali, utenze e beni strumentali, al fine di contenere i costi e di evitare duplicazioni di spese a carico dei Comuni dell'ATO Catania;
- che all'art. 2 della citata convenzione è previsto che: “fino a quando non sarà operativo il bilancio dell'ATI, le spese che l'ATI dovrà sostenere per il proprio avvio, da specificare all'occorrenza con formale e dettagliata richiesta da parte del Presidente dell'ATI al Commissario dell'AATO, saranno anticipate dall'AATO e, previa parificazione, successivamente rimborsate dall'ATI, ad avvenuta approvazione del primo bilancio di previsione”;
- che è compito dell'Ente di Governo d'Ambito provvedere all'avvio della regolazione tariffaria;
- che nell'ottobre 2017 il Consorzio ATO Acque in liquidazione e l'Assemblea Territoriale Idrica di Catania sono stati diffidati dall'ARERA ad approvare le proposte tariffarie trasmesse dai gestori per il periodo regolatorio 2016-2017;
- che con nota protocollo ATI n.159 del 18.05.2018 il presidente dell'ATI ha rappresentato la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di assistenza e supporto nell'attività di regolazione tariffaria idrica 2018-2019 ed ha chiesto al Consorzio ATO Acque Catania di procedere all'acquisizione del servizio per conto dell'Assemblea Territoriale Idrica;
- che con nota prot. 340 AATO del 21.05.2018 il Commissario Straordinario e liquidatore del Consorzio ATO Acque Catania ha condiviso la necessità di procedere all'acquisizione del servizio richiesto dall'ATI ed ha autorizzato il dirigente tecnico a provvedere di conseguenza;

tutto ciò premesso

il presente disciplinare ha lo scopo di regolare il “*Servizio di assistenza e supporto all'ATI Catania nella prima fase di regolazione tariffaria idrica 2018-2019*” che sarà affidato al prestatore di servizio dal Consorzio ATO Acque in liquidazione, per conto dell'Assemblea Territoriale Idrica di Catania, giusta art. 2 della convenzione stipulata in data 29.09.2017.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio Spina', is located at the bottom right of the page.

Art. 1 Oggetto del servizio

Oggetto dell'appalto è il servizio di assistenza e supporto all'ATI Catania nella prima fase di regolazione tariffaria idrica 2018-2019, che sarà sviluppato in conformità alle regole dettate dall'ARERA, secondo i due seguenti moduli.

Modulo 1: ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA OPERATIVA PER IL CONCRETO AVVIO DELLA REGOLAZIONE IDRICA E STESURA DELLA BOZZA DI DELIBERA PER IL RICONOSCIMENTO AI GESTORI ESISTENTI DEL C.D. "REGIME DI SALVAGUARDIA" FUNZIONALE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO DI REGOLAZIONE. ELABORAZIONE E FORNITURA DEL SOFTWARE PER IL CALCOLO DELL'AGGIORNAMENTO TARIFFARIO 2018-2019 DELLE GESTIONI IN ECONOMIA

La Società presterà la propria assistenza ed il supporto necessario all'Ente per la predisposizione di un documento contenente la proposta operativa da formulare all'ARERA per *"il concreto avvio della regolazione del servizio idrico da parte dell'ATI Catania e della riorganizzazione del SII"*.

Il documento sarà sviluppato in base alle seguenti linee guida:

- a) Mappatura del territorio ed elaborazione di tabelle sinottiche che esplicitano per ogni Comune:
 - o Presenza di fornitori all'ingrosso (chi sono e volumi venduti);
 - o Gestori acquedotto (% copertura e abitanti serviti)
 - o Gestori fognatura (% copertura e abitanti serviti)
 - o Gestori depurazione (% copertura e abitanti serviti).
- b) Segmentazione del territorio in 3 o 4 sub-ambiti, individuati in base alle caratteristiche morfologiche ed organizzative esistenti, che costituiranno i poli di aggregazione delle gestioni. Sintesi delle criticità tecniche ed organizzative per ogni sub-ambito, incluse le problematiche nell'acquisizione delle informazioni;
- c) Definizione delle linee di indirizzo del cronoprogramma per l'avvio della regolazione del servizio idrico e riconoscimento del c.d. "regime di salvaguardia" 2018-2020 delle gestioni esistenti funzionale alla completa acquisizione delle informazioni ed all'approvazione delle proposte tariffarie ai sensi del metodo tariffario MTI-2.

La Società assisterà l'Ente nella presentazione del documento all'ARERA e fornirà il supporto necessario nelle interlocuzioni con l'Autorità, attraverso lo scambio e la revisione dei documenti necessari, e partecipando, ove richiesto, a specifiche riunioni con l'ARERA.

I contenuti del documento saranno riassunti dalla Società nella bozza di delibera dell'ATI per il riconoscimento del regime di salvaguardia fino al 31/12/2020 delle gestioni esistenti. Attraverso tale



deliberazione, l'ATI di Catania potrà perseguire i seguenti obiettivi, sviluppati nelle successive fasi di lavoro:

- a) Introduzione e riconoscimento nella tariffa idrica delle gestioni, escluse quelle in economia, del costo medio nazionale per il funzionamento dell'ATI, al fine di garantire all'ATI i fondi per l'avvio della regolazione;
- b) Validazione e approvazione delle proposte tariffarie 2016-2019 dei gestori che le hanno già elaborate e presentate all'ARERA per le quali l'ATI, nel settembre 2017, è stata diffidata ad adempiere dalla stessa ARERA;
- c) Elaborazione e approvazione delle proposte tariffarie 2018-2019 dei gestori, escluse le gestioni in economia, che non hanno elaborato e presentato all'ARERA proposte tariffarie 2016-2019;
- d) Elaborazione e approvazione delle proposte tariffarie 2018-2019 semplificate per le gestioni in economia.

La Società, inoltre, fornirà all'Ente il software per il calcolo dell'aggiornamento tariffario 2018-2019 delle gestioni in economia. Per tali gestioni, REA Srl ha elaborato, adattando il primo tool dell'ARERA, un software semplificato con l'intento di agevolare il percorso di progressiva copertura dei costi del servizio e l'acquisizione delle informazioni tecnico-contabili necessarie per la pianificazione delle gestioni integrate. Il software, trattandosi di gestioni formalmente non conformi rispetto alla vigente regolazione dell'ARERA, costituisce una semplificazione del metodo tariffario MTI-2 (Delibere ARERA 664/2015/R/Idr e 918/2017/R/Idr) in quanto non sono considerati i dati relativi alle pregresse annualità e non sono pianificati nuovi investimenti dato il carattere temporaneo degli affidamenti. La fornitura del software e del modello di lettera di raccolta dati sarà accompagnata da una giornata di formazione presso la sede dell'Ente, aperta ai referenti delle gestioni in economia. L'attività di formazione sarà incentrata sulla regolazione tariffaria e sull'analisi dei dati tecnico-contabili necessari per il calcolo dell'aggiornamento tariffario 2018-2019.

Modulo 2: PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE TARIFFARIE 2016-2019 DEI GESTORI DEL SERVIZIO IDRICO (ESCLUSE LE GESTIONI IN ECONOMIA) CHE HANNO GIÀ TRASMESSO LE ISTRUTTORIE PER IL PERIODO 2016-2017

La Società presterà la propria assistenza ed il supporto necessario all'Ente per la predisposizione delle proposte tariffarie per l'intero periodo regolatorio 2016-2019.

In particolare la Società in questa fase provvederà alla predisposizione delle proposte tariffarie

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Guglielmo M...', is located at the bottom right of the page.

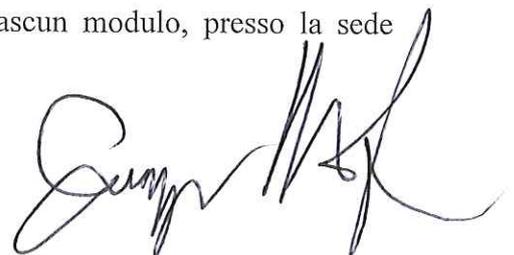
relative ai gestori per i quali l'ATI di Catania, nel settembre del 2017, è stata diffidata dall'ARERA. Per tali gestioni, di seguito indicate, si provvederà ad istruire le tariffe 2016-2019 (doppia manovra MTI-2). Le gestioni interessate sono:

- ACOSSET s.p.a;
- Acque di Casalotto s.p.a;
- Acquedotti U.C.C. s.r.l.
- Acquedotti Ing. Sarino Pavone;
- Acque Ponte di Ferro snc dei Sigg. Santagati;
- AMA s.p.a.;
- SIDRA s.p.a.

Per ogni gestione saranno svolte le seguenti attività:

- a) Controllo e validazione delle proposte tariffarie 2016-2019 presentate dai gestori all'ARERA;
- b) Verifica storica 2014-2017 delle tariffe applicate all'utenza finale;
- c) Elaborazione del modello di raccolta dati 2016-2017 per ogni gestore;
- d) Validazione dei dati contabili 2016 e preconsuntivi 2017 trasmessi dai gestori con controllo della corretta allocazione delle poste contabili in riferimento alla classificazione delle attività prevista dall'articolo 1 dell'Allegato A della Delibera 664/2015/R/Idr (MTI-2);
- e) Validazione dei dati 2016 e 2017 inerenti i volumi di acqua venduti all'utenza del SII, i consumi di energia elettrica ed i volumi di acqua acquistati dai fornitori all'ingrosso;
- f) Validazione degli investimenti 2016 e preconsuntivi 2017 realizzati (stratificazioni IP) con controllo del Libro cespiti del gestore del SII e della corretta allocazione nelle categorie regolatorie;
- g) Elaborazione di un Piano semplificato degli Interventi in base ai contenuti dell'Allegato 2 della Determina ARERA 29 marzo 2018, n. 1/2018 - DSID;
- h) Applicazione del Metodo tariffario idrico MTI-2 con individuazione del quadrante di posizionamento, calcolo degli incrementi tariffari 2018-2019 ed elaborazione del file RDT 2018;
- i) Elaborazione dell'istanza per l'introduzione delle spese di funzionamento dell'ATO;
- j) Elaborazione del Piano Economico Finanziario ("PEF") 2018-2027;
- k) Caricamento dei dati e delle relazioni sul portale ARERA.

La Società è tenuta, inoltre, ad assicurare n. due trasferte, per ciascun modulo, presso la sede dell'Ente, in date da concordarsi.



Art.2

Documentazione

In ragione dell'incarico affidato, costituisce onere dell'Ente la fornitura e l'accesso di tutti gli atti, elaborati e dati propedeutici all'espletamento dell'incarico, nonché quanto necessario a che ogni altro dato, atto od elaborato che la Società avesse esigenza di acquisire direttamente dal Soggetto Gestore venga dallo stesso trasmesso in forza degli obblighi di comunicazione cui esso è tenuto.

Art. 3

Modalità di espletamento dell'incarico

La Società è tenuta a svolgere l'incarico con diligenza e ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico.

La Società svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

La Società nello svolgimento dell'incarico avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con il Gestore curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni affidatele.

Gli elaborati saranno presentati sia in formato cartaceo che digitale.

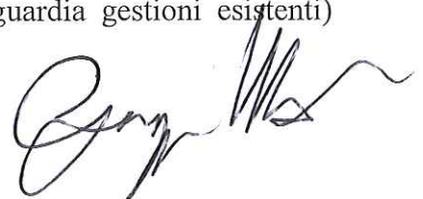
La Società è tenuta, nei limiti dell'incarico ricevuto, ad introdurre, negli elaborati anche se questi siano stati già ultimati, tutte le modifiche e le integrazioni necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione o della consegna all'Ente degli elaborati stessi.

Art. 4

Termini, durata e forma del contratto di affidamento del servizio

Previa sottoscrizione da parte della Società del presente disciplinare, l'affidamento assume valenza contrattuale con la sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'Ente.

Le attività previste nel Modulo 1 (ricognizione e relazione per salvaguardia gestioni esistenti) dovranno essere completate entro il 15 luglio 2018;



le attività previste nel Modulo 2 (elaborazione proposte tariffarie 2016-2019 dei gestori per i quali l'ATI è stata affidata dall'ARERA) dovranno essere completate entro il 10 agosto 2018.

Art. 5

Importo contrattuale compenso onnicomprensivo

Il compenso da corrispondere alla Società è così suddiviso:

Per le attività di cui al Modulo 1 € 14.000,00 (diconsi euro quattordicimila).

Per le attività di cui al Modulo 2 € 24.000,00 (diconsi euro ventiquattromila).

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura secondo il seguente calendario:

- 50% del Modulo 1 al conferimento dell'incarico (Euro 7.000 + Iva);
- 50% del Modulo 1 alla consegna del report Modulo 1 (Euro 7.000 + Iva);
- 50% del Modulo 2 all'avvio delle elaborazioni relative alle proposte tariffarie dei gestori per i quali l'ATI è stata affidata dall'ARERA (Euro 12.000 + Iva);
- 50% del Modulo 2 alla consegna delle proposte tariffarie definitive dei gestori per i quali l'ATI è stata affidata dall'ARERA (Euro 12.000 + Iva).

Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere per dare complete le prestazioni indicate ai Moduli 1 e 2 e sono in esso incluse le 4 trasferte presso la sede dell'Ente. La prima trasferta del Modulo 1 prevede 2 giorni di permanenza presso la sede dell'Ente in quanto una giornata sarà dedicata al corso di formazione in materia tariffaria riservato alle gestioni in economia.

Eventuali ulteriori accessi che si rendessero necessari per l'esecuzione delle attività o richiesti dall'Ente, saranno fatturati ad un costo unitario giornaliero di Euro 500,00 + Iva, oltre al rimborso delle spese documentate di trasferta.

I pagamenti verranno eseguiti entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, in regime fiscale di scissione dei pagamenti, codice univoco ufficio UFB15J con l'indicazione del n. di CIG.

I pagamenti restano comunque subordinati alla regolarità contributiva (DURC), che dovrà essere dichiarata contestualmente alle altre dichiarazioni di rito richieste dall'Ente, nonché, ove ricorra, all'accertamento Equitalia.

Art. 6

Referenti



Il referente indicato dalla Società è la dr.ssa Maria Luisa Santella email: M.santella@readvisor.eu
cel. 339-8364900 tel. 051-0549750.

Il referente indicato dall'Ente è l'ing. Carlo Pezzini email dirigente.tecnico@atoacquecatania.it cel.
334-6195848 tel. 0954013041.

Art. 7

Tracciabilità dei flussi finanziari

A seguito della definizione contrattuale, l'assuntore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in argomento, giusta Determinazione n.04 del 07/07/2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, relativa alle "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136".

Art. 8

Insussistenza rischi di interferenza

Non sussistendo rischi di interferenza tra il personale dell'assuntore/contraente con il personale dell'Ente, in quanto le prestazioni di servizio non prevedono la presenza di personale per il disimpegno delle attività oggetto della prestazione di servizio, ad eccezione delle trasferte previste presso la sede dell'Ente, le quali hanno mero carattere consultivo e di coordinamento, non sono previsti costi per la sicurezza e non viene previsto il DUVRI.

Art. 9

Rinvio – Foro competente

Le controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico che non si fossero potute definire in via bonaria, saranno nel termine di 30 giorni dalla mancata conciliazione, deferite al Tribunale Civile di Catania.

Art. 10



Diposizioni finali

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili. Il presente atto ai sensi del D.P.R. n.131/86 è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Per accettazione in data 28.05.2018

LA SOCIETA'
(timbro e firma)

REASrl
Via Palazzo 17
40121 Bologna (BO)
P.IVA/C.F. 03268091208

